



BEHINDERTENHILFE NORDEN gemeinnützige GmbH

Als modernes und soziales Dienstleistungsunternehmen verfolgen wir seit 1982 das Ziel, Menschen mit Teilhabebeeinträchtigungen Mitwirkung und Partizipation am Leben in der Gemeinschaft und an der Arbeitswelt zu ermöglichen. Dazu unterhalten wir unter anderem eine anerkannte Werkstatt für Menschen mit Behinderungen.

An sechs Standorten in Norden (Gärtnerei Birkenhof, BIRKO-Tidofeld, BIRKO-Metall, BIRKO-Leegemoor, Nordsee-Werkstatt und unser Restaurant SPEICHER77) bieten wir verschiedene Berufsbildungs- sowie Arbeits- und Beschäftigungsplätze in den Bereichen Gärtnerei, Industrie- und Elektromontage, Metallbearbeitung, Tischlerei und Wäscherei. Seit mehreren Jahren betreiben wir ebenfalls ein florierendes Integrationsunternehmen.

Für den **Sozialen Dienst** unserer **WfbM BIRKO-Tidofeld** suchen wir einen **Sozialarbeiter / Sozialpädagogen (BA) (w/m/d)** (Kennziffer: 2024.24)

Arbeitsort: 26506 Norden
Arbeitsbeginn: sofort
Arbeitstage: Montag - Freitag

Arbeitsdauer: unbefristet
Arbeitszeit: 39 Std. / Woche (Teilzeit möglich)
Schichten: Nein

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit,
- Idealerweise Berufserfahrung im Umgang mit Menschen mit Teilhabebeeinträchtigungen sowie Menschen mit seelischen Erkrankungen (vorzugsweise in einer WfbM oder ähnlichen Einrichtung),
- Erfahrungen im Bereich der personenzentrierten Zielplanung, Umsetzung gesetzlicher Anforderungen und der Zusammenarbeit mit Behörden, Fachdiensten und anderen Stellen wären vorteilhaft,
- Engagement, Selbständigkeit und Bereitschaft zur Mitarbeit an der Weiterentwicklung der pädagogischen und inklusiven Angebote unserer Werkstätten und eine wertschätzende und empathische Grundhaltung haben für uns einen großen Stellenwert,
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit, sowie sichere Kenntnisse in Wort und Schrift,
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office) und PKW-Führerschein.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Durchführung des Aufnahmeverfahrens,
- Unterstützung, Beratung und Hilfestellung bei Antrags- und Behördenangelegenheiten,
- Unterstützung von Kund*innen, deren Angehörigen oder gesetzlicher Betreuer*innen im Bereich der Teilhabe am Arbeitsleben sowie Konfliktmanagement,
- Einleitung und Koordination von arbeitsbegleitenden und therapeutischen Maßnahmen sowie begleitender Qualifizierungsmaßnahmen,
- Aufbau, Führung und Pflege der Kundenakten in Verbindung mit einer EDV-gestützten Datenverwaltung.
- Beantragung, Überwachung und Fortführung von Kostenanerkennnissen,
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den Fachkräften für Arbeits- und Berufsförderung und weiteren Stellen (u.a. interne Gremien, dem Fachbereich Wohnen, dem Vermittlungsdienst) zur Förderung der individuellen Fähigkeiten und Fertigkeiten der Kund*innen.

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit in einem anspruchsvollen Aufgabenfeld sowie einen modernen Arbeitsplatz,
- eine gute Einarbeitung und professionelle Unterstützung in einem netten interdisziplinären Team,
- leistungsgerechte Bezahlung, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsangebote.

Ihre Ansprechpartnerin für Rückfragen:

Frau Bogena, Tel. 04931 – 9419-27

Schriftliche Bewerbungen bitte an:

Behindertenhilfe Norden GmbH, Stellmacherstraße 4, 26506 Norden

Bewerbungen per Mail bitte an:

bewerbung@behindertenhilfe-norden.de

Online bewerben unter:

www.behindertenhilfe-norden.de/offene-stellen/

Sie sind davon überzeugt, dieser Aufgabe gerecht zu werden und uns weiter voranzubringen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.



SCAN ME



BEHINDERTENHILFE NORDEN
gemeinnützige GmbH

Stellmacherstraße 4 - 26506 Norden-Norddeich

Internet: www.behindertenhilfe-norden.de

Facebook: facebook.com/BehindertenhilfeNorden